



**Gemeente
Amsterdam**

Voorlopig
Versie 0.3
23 maart 2020

Aanmeldingsleidraad

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

**AI 2019-0549 - Stadsbrede inkoop van natuursteen voor toepassing
in openbare ruimte**

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 0.1	6-11-2019	Eerste aanzet	
Versie 0.2	26-02-2020	Na review BdH en slf	
Versie 0.3	21-03-2020	Voorlopige versie t.b.v. marktconsultatie	

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedingsstukken	5
2	Beschrijving raamovereenkomst	6
2.1	Scope	6
2.2	Doelstellingen	6
2.3	Perceelindeling	6
2.4	Geografische scope	7
2.5	Contractvorm en -duur	7
2.6	Gemeentelijk beleidsuitgangspunten	8
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	12
3.2	Marktconsultatie	12
3.3	Motivering aanbestedingsprocedure	12
3.4	Mededingingsprocedure met onderhandeling	12
3.5	Correspondentie	14
3.6	Planning aanbestedingsprocedure	15
3.7	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15
3.8	Belangenverstrengeling	16
3.9	Mededingingswet	16
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	16
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.12	Intellectueel eigendom	16
3.13	Klachten over de aanbestedingsprocedure	17
3.14	Rechtsbescherming en opschortende termijn	17
3.15	Stopzetten Aanbesteding	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	19
5	Selectie	21
6	Verzoeken tot deelneming	22
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	22
6.2	Referentieopdracht	22
6.3	Beroep bekwaamheid derden	23

6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	23
6.5	Verzoek tot bewijsstukken	23

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de Aanmeldingsleidraad voor deelname aan de mededingingsprocedure met onderhandeling ten behoeve van de Stadsbrede inkoop van natuursteen voor toepassing in openbare ruimte. Deze Aanmeldingsleidraad is bestemd voor de ondernemers die geïnteresseerd zijn in het afsluiten van raamovereenkomst(en) voor het verwerven van de nadere opdrachten voor levering.

In deze Aanmeldingsleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de raamovereenkomst;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot eerste inschrijving;
- de selectiemethode;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) mede namens de directie Stadswerken.

1.2 Aanbestedingsstukken

Bij de Aanmeldingsleidraad behoren de volgende aanbestedingsstukken:

- UEA (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Modelformulier referentieopdracht (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- (concept)Raamovereenkomst (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Algemene inkoopvoorwaarden (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- (concept)Programma van Eisen
- (concept)Esthetisch beoordelingskaders
- Verslag marktconsultatie (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);

2 Beschrijving raamovereenkomst

2.1 Scope

De Aanbesteding bestaat uit stadsbrede inkoop van natuursteen voor toepassing in openbare ruimte. De scope bestaat uit de levering van natuursteen in de volgende esthetisch verschijningsvormen:

1. Licht grijs gemêleerd ;
2. Donker grijs gemêleerd;
3. Grijs gemêleerd met blauw tint;
4. Donker grijs met sterke megakristen;
5. Grijs;
6. Geel;
7. Zwart;
8. Wit;
9. Rood.

In het programma van eisen (bijlage 6) is een nadere omschrijving van de te leveren natuursteen en de daaraan gestelde eisen opgenomen. Daarnaast is per Perceel in het esthetisch beoordelingskader (bijlage 7) een gedetailleerde omschrijving gegeven van de esthetisch verschijningsvorm voor het te leveren materiaal.

2.2 Doelstellingen

Het doel van de aanbesteder is om per perceel één Raamovereenkomst met meerdere ondernemers af te sluiten om de continuïteit van het leveren van natuursteen binnen de gemeente op een rechtmatige wijze te waarborgen.

Daarnaast heeft de inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen.

2.3 Perceelindeling

De scope bestaat uit het leveren beperkte groep van natuursteen, gecategoriseerd op geologische groep (materiaalsoort), kleur en structuur.

De aanbesteding is onderverdeeld in negen (9) Percelen, te weten:

- Perceel 1: Licht grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 2: Donker grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 3: Grijs gemêleerd met blauw tint natuursteen;

- Perceel 4: Donker grijs met sterke megakristen natuursteen;
- Perceel 5: Grijze en gele keien natuursteen;
- Perceel 6: Zwart natuursteen;
- Perceel 7: Wit natuursteen;
- Perceel 8: Rood natuursteen;
- Perceel 9: Geel natuursteen.

Ondernemers mogen zich aanmelden voor alle Percelen. Per perceel wordt één raamovereenkomst met meerdere ondernemers afgesloten, waarbij het aantal ondernemers niet is gelimiteerd. De aanbesteder hanteert voorgenoemde onderverdeling van de Percelen om een goede marktwerking te stimuleren. Op deze wijze streeft de aanbesteder ernaar om mkb-bedrijven in de gelegenheid stellen om voor gunning van één - of meerdere Percelen in aanmerking te komen.

2.3.1 Omvang van de Opdracht

De totale uitgave van de aanbesteder voor het inkopen van natuursteen bedraagt naar schatting circa **€ 2.500.000,00 per jaar**. Dit betreft een indicatie op basis van de gemeentebrede spendanalyse over de jaren 2015, 2016, 2017 en 2018.

De maximale omvang die per Perceel ingekocht mag worden bedraagt € 5.000.000,-

2.4 Geografische scope

De raamovereenkomsten zijn van toepassing op al het in paragraaf 2.1 genoemde natuursteen dat geleverd dient te worden binnen de grenzen van de Gemeente Amsterdam en kent de mogelijkheid tot herziening om de gemeente Weesp onder dezelfde condities aan de scope toe te voegen.

2.5 Contractvorm en -duur

De aanbesteder is voornemens om per perceel één Raamovereenkomst met meerdere ondernemers af te sluiten, waarbij het aantal ondernemers niet is gelimiteerd. Voor de Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. De initiële duur van Raamovereenkomst is twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Aanbesteder, tot verlenging met maximaal tweemaal één (1) jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst kan hiermee op maximaal vier (4) jaar uit komen. Daarnaast geldt dat wanneer de maximale omvang per Perceel van € 5.000.000,00 de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

De aanbesteder streeft naar de startdatum, zoals deze in de planning in paragraaf 3.6 is aangegeven. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomst(en) zal de aanbesteder besluiten of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst(en) overgaat.

Bij het besluit de Raamovereenkomst(en) met Opdrachtnemers te verlengen spelen in beginsel de volgende overwegingen een rol:

- de werking en uitnutting van de Raamovereenkomst(en);

- per Perceel moet de mededinging gegarandeerd blijven door het hebben van minimaal twee Opdrachtnemers per Perceel;
- en door de raakvlakken tussen de Percelen kan het zijn dat het niet verlengen van Raamovereenkomst(en) binnen één Perceel ertoe kan leiden dat andere Raamovereenkomst(en) voor andere Percelen ook niet verlengt worden.

Zie verder de (concept)Raamovereenkomst (bijlage 4). Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 14 maart 2014, KvK nummer 34366966 (bijlage 5) van toepassing.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5.1 Nadere overeenkomsten

Gunning van de Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst vindt plaats op basis van een mini-competitie waarbij alle opdrachtnemers binnen het perceel worden uitgenodigd. De uitwerking van de mini-competitie is onderdeel van de (concept)Raamovereenkomst (bijlage 4).

De mini-competitie zal worden uitgezet op basis van laagste prijs of beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij prijs een dominante factor heeft. Voor het uitzetten van de mini-competitie zal aanbesteder een Nadere offerteaanvraag opstellen. Alle binnen een perceel gecontracteerde Opdrachtnemers worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Op basis van de mini-competitie wordt één Opdrachtnemer, middels een Nadere overeenkomst gecontracteerd voor het leveren van de gevraagde elementen. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere overeenkomst ten grondslag.

2.6 Gemeentelijk beleidsuitgangspunten

De gemeente Amsterdam hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de aanbesteder naar de desbetreffende website.

2.6.1 Internationale sociale voorwaarden

Gemeente Amsterdam streeft naar het maatschappelijk verantwoord inkopen van haar inkoopbehoefte. Op dit moment wordt beleid ontwikkeld op maatschappelijk verantwoord inkopen. Voor bepaalde thema's en bepaalde risicovolle inkoopcategorieën wordt echter al getracht zoveel mogelijk maatschappelijk verantwoord in te kopen.

Gemeente Amsterdam wil proactief handelen door in aanbestedingen en tijdens de contractuitvoering nadrukkelijk de aandacht te vestigen op het hanteren van Sociale voorwaarden. Samenwerking en kennis delen met de leveranciers, fabrikanten en andere partijen, het openbaar maken van de ambities/maatregelen, transparantie en proportionaliteit zijn hierbij belangrijke aspecten. De te contracteren Opdrachtnemers spelen een cruciale rol bij het

verbeteren van de Sociale voorwaarden in de keten en het daarin gezamenlijk een belangrijke stap zetten.

Deze visie leidt ertoe dat de aanbesteder de wens heeft om in haar aanbestedingen de toelating en/of geschiktheid van de ondernemers tot die aanbestedingen af te laten hangen van het beleid van ondernemer, de uitvoering daarvan en de inzet ten aanzien van het hanteren van Sociale voorwaarden.

Gemeente Amsterdam heeft geconstateerd dat 'natuursteen' een risicovolle categorie is op het vlak van internationale sociale voorwaarden. Zie onder andere MVO Sector Risico Analyse (<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2014/09/01/mvo-sector-risico-analyse/mvo-sector-risico-analyse.pdf>). Gemeente Amsterdam probeert sociale misstanden in de toeleveringsketen van natuursteen uit te bannen. Daarom wordt voor deze (Europese) aanbesteding gebruik gemaakt van de methodiek 'Sociale Voorwaarden' welke is ontwikkeld door de Rijksoverheid.

De Sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Deze voorwaarden zijn gericht op bevordering van internationale arbeidsnormen en mensenrechten. Het voldoen aan sociale aspecten van duurzaam inkopen betekent dat leveranciers zich moeten inspannen dat deze normen in de hele keten van het productieproces worden nagestreefd.

Met het hanteren van Sociale voorwaarden in aanbestedingen wordt rechtgedaan aan de stelling van Europa dat "overheidsdiensten strategisch gebruik dienen te maken van aanbestedingen door producten aan te schaffen met een hogere maatschappelijke waarde. Bijvoorbeeld goederen en diensten die innovatie bevorderen, milieuvriendelijk zijn en klimaatverandering tegengaan, het energieverbruik verminderen, de werkgelegenheid, volksgezondheid en sociale omstandigheden verbeteren, en tegelijk gelijkheid bevorderen en de insluiting van achtergestelde groepen verbeteren.

In 2014 is de toepassing van Sociale voorwaarden binnen de Rijksinkoop geëvalueerd. De Tweede Kamer is op 30 januari 2015 geïnformeerd over de uitkomsten van dit onderzoek (conclusies en aanbevelingen)¹. Eén van de aanbevelingen is om de Sociale voorwaarden meer in lijn te brengen met de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen. Ook is geadviseerd om over te gaan op één regime met een due diligence eis. In september 2017 heeft de Rijksoverheid een herziene bestektekst inzake Internationale Sociale Voorwaarden gepubliceerd². Gemeente Amsterdam sluit aan bij deze bestektekst en zal de toepassing van deze Sociale voorwaarden bij deze aanbesteding eveneens evalueren en de resultaten daarvan delen met de Rijksoverheid.

Gezien het feit dat het gebruik van deze Sociale voorwaarden nieuw is in aanbestedingen van Gemeente Amsterdam maakt dit geen onderdeel uit van de gunningscriteria. Gemeente

² <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/bestektekstisv-september2017-v2.docx>

Amsterdam wil vooral vaststellen dát de opdrachtnemer zich inspant en de opdrachtnemer daar ook op kunnen aanspreken.

Gemeente Amsterdam is zich bewust van het spanningsveld dat het hanteren van de uit Europa voortvloeiende strategische doelstellingen zoals sociale- of milieuvoorwaarden in aanbestedingsprocedures oproept. Gemeente Amsterdam nodigt gegadigden daarom ook nadrukkelijk uit om in de inlichtingenfase te reageren op de toepassing van deze Sociale voorwaarden en, waar daar aanleiding toe bestaat, voorstellen ter verbetering van het instrument te doen.

Met nadruk wordt erop gewezen dat door het doen van een Aanmelding en Inschrijving de gegadigde instemt met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en zich daarmee committeert aan het naleven van de Internationale Sociale Voorwaarden.

Gemeente Amsterdam heeft in november 2019 het Convenant TruStone ondertekend. Bedrijven die deelnemen aan dit convenant kunnen invulling geven aan de 'due dilligence' verplichtingen volgens de Internationale Sociale Voorwaarden door te verwijzen naar hun deelname. Bedrijven die niet deelnemen aan dit convenant kunnen zelfstandig invulling geven aan de 'due dilligence' verplichtingen.

Voor meer informatie over het Convenant TruStone zie:

<https://www.imvoconvenanten.nl/nl/natuursteen>.

In de raamovereenkomst is ten aanzien van deze 'due dilligence' verplichtingen bepaald dat alleen bedrijven die aan deze verplichtingen hebben voldaan worden toegelaten tot de mini-competities.

2.6.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente Amsterdam dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente Amsterdam is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente Amsterdam. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente Amsterdam onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente Amsterdam, dus ook op deze aanbesteding en raamovereenkomsten. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de te sluiten raamovereenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening

van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten raamovereenkomst worden opgenomen.

2.6.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.6.4 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de Gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbesteder hanteert een Europese Mededingingsprocedure met Onderhandeling overeenkomstig met hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.1.1 Aanvullingen op ARW

- Het artikel 5.2.2 van het ARW 2016 is niet van toepassing;
- In aanvulling op artikel 5.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 5.45.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Marktconsultatie

Voor een verslag van de marktconsultatie verwijst de Gemeente u naar Verslaglegging marktconsultatie ([bijlage X](#)).

3.3 Motivering aanbestedingsprocedure

De mededingingsprocedure met onderhandeling kent na de aanmeldingsfase, waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, de mogelijkheid om met alle geselecteerde gegadigden via "onderhandelingen" toe te werken naar een definitieve Inschrijving. Door deze procedure te hanteren komt de Gemeente tegemoet aan belangen van Ondernemers zoals die geuit zijn bij eerdere marktconsultaties, aanbestedingen, gerechtelijke procedures en klachten ter voorbereiding dan wel naar aanleiding van openbare aanbestedingsprocedures. In voorliggende aanbestedingsprocedure is het namelijk mogelijk dat een Inschrijver zijn definitieve inschrijving na een eerste initiële inschrijving kan verbeteren op basis van de door de aanbesteder uitgevoerde beoordeling. Op deze wijze kunnen Inschrijvers hun definitieve inschrijving, met name op esthetische aspecten verbeteren. Het risico op een niet-geschiede of suboptimale inschrijving wordt voor de inschrijver zo geminimaliseerd en daarmee naar verwachting ook de noodzaak te procederen.

3.4 Mededingingsprocedure met onderhandeling

De Mededingingsprocedure met onderhandeling zal middels twee fasen in de markt worden gezet, namelijk fase 1 - Aanmeldingsfase en fase 2 - Inschrijvings- en onderhandelingsfase.

De mededingingsprocedure met onderhandelingen is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

Fase 1 : Aanmeldingsfase

1. Ondernemers krijgen gelegenheid (individuele) vragen te stellen en deze worden door de aanbesteder beantwoord in een (individuele) nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase;
2. Indien een aanmelding voor inschrijvings- en onderhandelingsfase, inclusief bewijsstukken, zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 6 van onderhavig document;

3. beoordelen van ingediende aanmelding (bewijsstukken);
4. versturen selectiebeslissing;
5. bezwaartermijn van 7 dagen;
6. verzenden uitnodiging tot eerste inschrijving;

Fase 2: Inschrijvings- en onderhandelingsfase

1. Gegadigden krijgen gelegenheid (individuele) vragen te stellen en deze worden door de aanbesteder beantwoord in een (individuele) nota('s) van inlichtingen eerste inschrijving
2. indienen eerste inschrijving(en, maximaal 3);
3. beoordeling eerste inschrijving(en);
4. terugkoppelen beoordelingsresultaat;
5. indienen definitieve inschrijving;
6. versturen gunningsbeslissing;
7. Bewaartermijn van 20 dagen;
8. Ondertekenen raamovereenkomsten.

Tenzij de aanbesteder besluit de raamovereenkomst(en) te gunnen op basis van de eerste inschrijving, onderhandelt de aanbesteder met de inschrijvers over hun eerste en eventueel daaropvolgende inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren, met dien verstande dat niet wordt onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen.

In onderstaande paragraaf is een nadere uitwerking gemaakt van de aanmeldingsfase en de uitnodiging tot eerste inschrijving.

3.4.1 Aanmeldingsfase

Ondernemers dienen bij de verzoek tot deelneming de door de aanbesteder in hoofdstuk 6 uitgevraagde bewijsstukken aan te leveren. Deze worden door de aanbesteder gecontroleerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Vervolgens stuurt de aanbesteder een terugkoppeling aan de gegadigden of de aanmelding voldoet aan alle gestelde eisen. Indien een aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen dan zal dit gemotiveerd terugkoppelen en zal vanaf het moment van deze bekendmaking een opschortende termijn zal er een opschortend termijn van 7 dagen in gaan. Indien er geen bezwaren binnenkomen of alle ondernemers voldoen worden de Uitnodigingen tot eerste inschrijving verstuurd.

3.4.2 Inschrijvings- en onderhandelingsfase

Tijdens de Inschrijvings- en onderhandelingsfase wordt gegadigden in de gelegenheid gesteld om een eerste inschrijving en een definitieve Inschrijving in te dienen. Onderstaand is een uitwerking gemaakt van de twee inschrijvingsfases.

Eerste Inschrijving

Via de Uitnodiging tot eerste inschrijving wordt gegadigden in de gelegenheid gesteld om een eerste inschrijving in te dienen. Voor het indienen van een eerste Inschrijving heeft Inschrijver de mogelijk om drie (verschillende) Inschrijvingsmonsters (lees: inschrijvingen) in te dienen.

In de Uitnodiging tot eerste inschrijving zal de aanbesteder een omschrijving opnemen op welke wijze de inschrijvingsmonsters moeten worden ingediend en op welke wijze het inschrijvingsmonster wordt beoordeeld. In het (concept)Esthetisch beoordelingskader (bijlage 7) is opgenomen aan welke esthetisch eisen het inschrijvingsmonster moet voldoen.

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder een mededeling richting de gegadigden communiceren, waarin de aanbesteder een terugkoppeling geeft of de door gegadigde ingediende inschrijvingsmonsters voldoen aan de gestelde eisen en zo niet, waarom niet. Gelijktijdig worden de gegadigden door de aanbesteder uitnodigt tot het doen van een definitieve Inschrijving.

De gegadigden welke tijdens het indienen van de eerste inschrijving een geldige inschrijving hebben ingediend mogen ook gebruik maken van de definitieve beoordeling. Echter indien gegadigden besluit om gebruik te maken van de definitieve beoordeling kan gegadigden zich niet meer herroepen op de beoordeling van de eerste Inschrijving.

Definitieve Inschrijving

Ten behoeve van het definitieve Inschrijving wordt gegadigden opnieuw gevraagd om in dit geval maximaal één Inschrijving (en dus inschrijvingsmonster) in te dienen. Vervolgens zal er opnieuw een beoordeling plaatsvinden of de Inschrijving wel of niet voldoen aan de gestelde eisen. Alle definitieve Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen en positief zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie worden aangemerkt als een Economisch meest voordelige inschrijving en komen in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst. De Uitnodiging tot eerste inschrijving bevat een nadere uitwerking van het beoordelingsproces.

3.5 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanmeldingsleidraad en in de Uitnodiging tot eerste inschrijving beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geselecteerde gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Activiteit	Datum / deadline
Aanmeldingsfase	
Aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	
Eerste vragenronde: vragen stellen uiterlijk t/m	
Versturen nota van inlichtingen aanmeldingsfase (streefdatum)	
Uiterlijke indieningsdatum verzoek tot deelneming	
Mededeling selectiebeslissing	
Bezwaartermijn selectiebeslissing	
Inschrijvings- en onderhandelingsfase	
Uitnodigen geselecteerde partijen tot het doen van een eerste inschrijving	
Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van eerste Inschrijving	
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste inschrijving	
Uiterlijke indieningsdatum eerste Inschrijving	
Mededeling kwalitatieve beoordeling eerste inschrijving en uitnodiging tot het doen van een tweede en tevens definitieve inschrijving	
Uiterlijke inschrijvingsdatum definitieve inschrijving	
Mededeling van de Gunningsbeslissing	
Einddatum opschortende termijn	
Ondertekening raamovereenkomst	
Ingangsdatum raamovereenkomst	

3.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken, waaronder verduidelijking op de aanbestedingsstukken.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.6 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen Aanmeldingsfase.

3.8 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de ondernemers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van de opdracht een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze ondernemers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door ondernemers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de aanmelding en de inschrijving.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Aanmeldingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze Aanmeldingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van gegadigde, dient gegadigde voor het in paragraaf 3.6. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

3.12 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de ondernemers.

3.13 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de Aanmeldingsleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de aanbesteder op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing.

Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Tegen de uiteindelijke gunningsbeslissing na de inschrijvings- en onderhandelingsfase kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.15 Stopzetten Aanbesteding

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de aanbesteder gehouden is tot het vergoeden van kosten van Ondernemers of Inschrijvers. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of geen aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend de procedure te beëindigen zonder de Raamovereenkomst te gunnen. Dit zal in beginsel het geval zijn wanneer voor een Perceel slechts één (1) Inschrijver de Raamovereenkomst gegund kan krijgen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsstukken, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 5.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 5.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2. gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht wordt de volgende geschiktheidseisen gesteld.

4.2.1.1 Verzekering

De gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de gemeente Amsterdam bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de gemeente Amsterdam van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Raamovereenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten.

Onder adequaat verzekerd verstaat aanbestedder een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 2.500.000,- per kalenderjaar, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 2.500,00. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Indien de gegadigde niet voldoet aan bovenstaande eisen ten tijde van aanmelding dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de raamovereenkomsten de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Van de verzekering dient door gegadigde de gevraagde informatie zoals omschreven in paragraaf 6.5 te worden verstrekt.

4.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie leveren natuursteen

De gegadigde dient een referentieopdracht te overleggen, waaruit blijkt dat hij in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn) bij één opdrachtgever tijdig en naar tevredenheid leveranties van natuurstenen tegels, keien en/of banden heeft uitgevoerd. De referentieopdracht heeft een totale financiële omvang van ten minste € 300.000,00 (excl. btw) over een aangesloten periode van één jaar. Van de opdracht dient door gegadigde de gevraagde informatie zoals omschreven in paragraaf 6.2 te worden verstrekt.

5 Selectie

Alle gegadigden die op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (als genoemd in Hoofdstuk 4) voldoen worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase en zullen derhalve een Uitnodiging tot eerste inschrijving ontvangen.

6 Verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.6 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of op andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Aanmeldingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Referentieopdracht
3. Verklaring(en) beschikbaarheid derde (indien van toepassing)

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 5.13.9 respectievelijk 5.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentieopdracht

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming één referentieopdracht volgens het modelformulier referentieopdracht (bijlage 2) in.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derden (bijlage 3). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij de opdracht in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Verzoek tot bewijsstukken

Van de gegadigde die voor een uitnodiging voor eerste inschrijving in aanmerking komt, zal de aanbestedder overlegging van de bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen verzoeken. De gegadigde dient na het daartoe gedane verzoek door de aanbestedder de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 5.13.6 ARW 2016);
2. Verklaring van de belastingdienst (artikel 5.13.9 lid c ARW 2016);
3. Uittreksel van de Kamer van Koophandel (artikel 5.13.9 lid a ARW 2016);
4. Een bij aanmelding geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken. Voor bewijsmiddel 4 geldt dat het niet toegestaan is dat beroep wordt gedaan op een derde.

Indien gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen, in verband met de verwachte lange levertijd. Een aanvraag om de

afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij Onze Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit de verstrekte (één of meerdere aansluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister dient te blijken dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe gevoegd persoon zijn ondertekend.

Indien de gegadigde er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan aanbesteder te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de procedurevoorschriften van deze aanbesteding gehandeld en is het verzoek tot deelneming ongeldig. Een gegadigde met een ongeldige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n)

De volgende bijlagen zijn los bijgevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
2. Modelformulier referentieopdracht (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
3. Modelverklaring beschikbaarheid derden (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
4. (concept)Raamovereenkomst (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
5. Algemene inkoopvoorwaarden
6. (concept)Programma van Eisen;
7. (concept)Esthetische beoordelingskaders per perceel;
8. Verslag Marktconsultatie (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);